

نوع کاغذ و نحوه چاپ:

اندازه کلیه صفحات پایان نامه باید در مقطع کاغذ A4 (21*29/5 cm) بوده و مطالب آن با نرم افزار word 2003 به صورت تک رویه تایپ و چاپ گردند.

مشخصات روی و پشت جلد پایان نامه ها:

- رنگ جلد پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد سرمه ای نقره کوب و برای دانشجویان دکتری تخصصی مشکی نقره کوب می باشد .
- رعایت مندرجات روی و پشت جلد پایان نامه (پیوست الف و ب) الزامی بوده و شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زر کوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از پایان نامه الزامی است.

شرح روی جلد پایان نامه:

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ سانتی متر*۳سانتی متر)
 ۲. عبارت <<دانشگاه آزاد اسلامی>>
 ۳. عبارت <<واحد شبستر>>
 ۴. نام دانشکده و نام گروه آموزشی
 ۵. عبارت <<پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A یا M.Sc.>> با فونت زریا ب-زر ۱۶ سیاه
- در مورد پایان نامه های کارشناسی ارشد توجه شود که عبارت **M.A.** برای دانشجویان رشته های علوم انسانی و عبارت **M.Sc.** برای رشته های غیر علوم انسانی استفاده شود.
 - برای پایان نامه های دکترای تخصصی عبارت <<پایان نامه برای دریافت درجه دکترای تخصصی **Ph.D.**>>

۶. کلمه <<گرایش>> (نام گرایش تحصیلی)
 ۷. کلمه <<عنوان>>
 ۸. عنوان پایان نامه
 ۹. عبارت <<استاد راهنما>>
 ۱۰. نام استاد راهنما
 ۱۱. عبارت <<استاد یا استادان مشاور>>
 ۱۲. نام استاد یا استادان مشاور
 ۱۳. کلمه <<نگارش>>
 ۱۴. نام نگارنده
 ۱۵. تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط
- با فونت زر ۱۶ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- با فونت تیتر ۱۸ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- با فونت زر ۱۸ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- با فونت زر ۱۸ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- با فونت زر ۱۸ سیاه
- با فونت زر ۱۴ سیاه

پایان نامه به ترتیب شامل بخش های زیر است:

- طرح روی جلد (عنوان پایان نامه)
- بسم الله الرحمن الرحيم
- صورتجلسه تایپ شده دفاع پایان نامه
- فرم تعهد اصالت پایان نامه
- تقدیم
- سپاسگزاری
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها
- فهرست نمودارها
- فهرست شکل ها
- فهرست نقشه ها
- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه ترجیحاً در یک صفحه)
- مقدمه
- متن اصلی پایان نامه شامل

فصل اول:

- کلیات پژوهش (شامل: مقدمه، طرح مسئله، ضرورت و اهمیت موضوع، پیشینه، اهداف، سؤالات، فرضیات، روش تحقیق، چهارچوب نظری (در صورت داشتن)، حدود و نقطه تمرکز، بررسی و نقد منابع

فصل دوم به بعد:

- متن اصلی پایان نامه
- نتیجه گیری
- پیشنهادات
- پیوست ها
- فهرست منابع فارسی
- فهرست منابع غیر فارسی
- چکیده انگلیسی
- طرح پشت جلد (انگلیسی)

شرح پشت جلد پایان نامه:

مطابق پیوست (ب) نوشته شود.

نکات کلی در مورد نحوه نگارش پایان نامه:

- صفحات پایان نامه بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شوند.
- متن پایان نامه طوری تنظیم شود که از سمت راست کاغذ ۳ cm، از سمت چپ ۲cm، از بالای صفحه ۳cm و از پایین صفحه ۲/۵cm فاصله داشته باشد.
- فاصله سطرها در سراسر پایان نامه برابر ۱/۵cm بوده ولی چکیده برابر ۱ cm در نظر گرفته شود.
- صفحه اول هر صفحه باید از خط پنجم شروع شده و سطر اول هر پاراگراف در صفحات پایان نامه باید شامل ۱ cm تورفتگی به سمت داخل باشد.
- شماره گذاری صفحات پایان نامه در پایین و وسط صفحه بوده و فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱/۵cm باشد.
- در صورتیکه متن پایان نامه به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت چپ کاغذ ۳cm و از سمت راست ۲cm باشد.
- فونت هایی که در تهیه پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرند به صورت زیر است:

نام و سایز فونت برای نوشتار فارسی	نام و سایز فونت برای نوشتار انگلیسی	
تیتزر ۱۴	Times New Roman ۱۴ Bold	سر فصل ها
زر ۱۴ سیاه	Times New Roman ۱۲ Bold	عناوین اصلی
زر ۱۲ سیاه	Times New Roman ۱۲ Italic	عناوین فرعی
لوتوس ۱۴	Times New Roman ۱۲	متن اصلی
لوتوس ۱۲	Times New Roman ۱۲	زیر نویس

- در تحریریه پایان نامه حداقل امکان از به کار بردن لغات لاتین خودداری نموده و معادل فارسی آنها استفاده شود. در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه با ذکر شماره، لغات لاتین آورده شوند.
- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت پاورقی در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در پاورقی، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی به صورت راست چین با قلم نازنین با سایز ۱۱ و موارد انگلیسی به صورت چپ چین با قلم Times New Roman با سایز ۱۰ نوشته شوند.
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در روی آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود. همه اعداد جدول باید به صورت فارسی و وسط چین با قلم نازنین ۱۲ تایپ گردند.

جدول (۲-۳): میزان تولید رنگ های فعال در دو سال گذشته

سال	تولید (تن)
۲۰۰۸	۱۰۰۰۰۰
۲۰۰۷	۲۰۰۰۰

● هر شکل یا نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود.

● در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمایید. در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.

شماره گذاری

۱. شماره گذاری صفحات

صفحات << بسم الله الرحمن الرحيم>> ، <<سپاسگزاری>> شماره گذاری نمی شوند. صفحات <<فهرست ها >> به ترتیب حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. متن اصلی پایان نامه به ترتیب اعداد فارسی شماره گذاری می گردند.

۲. شماره گذاری موضوع ها

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند فصل است و هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۳. شماره گذاری تصاویر، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته شود جدول در فصل دوم به صورت جدول (۳-۲) نوشته می شود.

۴. شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. به عنوان مثال: << پیوست الف >> تمامی شکل ها و جدولهای موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواند شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست << ب >> به این صورت نوشته می شود: جدول (ب-۳)

۵. شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۸-۶) نوشته می شود.

نحوه نوشتن منابع و ارجاع دهی به آن ها در متن:

برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به یکی از اشکال زیر عمل کنید:

۱. نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید. مثال علوی(۱۳۷۷) بیان می دارد که ...

۲. همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مثال: بیان شده است که ... (علوی، ۱۳۷۷) یا (Babazadeh, ۲۰۰۷) و حتما شماره صفحه نیز درج گردد.

منابع مورد استفاده در آخر پایان نامه آورده می شود. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی باید مجزا از هم نوشته شوند. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی به ترتیب بر حسب تقدم حروف الفبای فارسی و لاتین حرف اول نام خانوادگی نویسنده به صورت زیر تنظیم می شود:

۱. شماره

۲. نام خانوادگی نویسنده

۳. حرف اول نام نویسنده

۴. سال انتشار

۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).

۶. محل نشر کتاب و نام ناشر آن، نام مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷. شماره جلد کتاب یا شماره جلد مجله

۸. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است (در صورتیکه کل منابع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست).

● توجه شود که مطالب فوق توسط ویرگول از هم جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه از علامت ویرگول استفاده شود.

● در زمینه منابع غیر فارسی ضمن رعایت مرجع ب رحسب حروف الفبای لاتین حرف اول نام خانوادگی نویسنده دقت شود اگر مجله مورد استفاده دارای نام مخفف شناخته شده ای باشد، نام مخفف مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت نام کامل مجله قید گردد.

تذکر: دانشجو ملزم به ارائه گزارش شناخت کار (طبق نمونه پیوستی) هر دو ماه یک بار به تایید استاد راهنما برساند. بدیهی است اگر گزارش تایید شده بدست استاد راهنما نرسیده باشد، اجازه دفاع داده نخواهد شد.

چکیده به زبان انگلیسی

در آخر پایان نامه، چکیده به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر ۲۵۰ کلمه، در یک صفحه) تا راهنمایی برای غیر فارسی زبانان باشد.

پیوست ها

برای پیوست ها و ضمایمی مانند: جدول ها، نمودارها، شکل ها و نقشه ها (در صورتی که تعداد آن ها زیاد باشد)، باید فهرست تهیه شود.

طرح انگلیسی پشت جلد

برای صفحه پشت جلد، عبارتهای: Advisor، Thesis advisor و Supervisor (ترجیحاً برای مقطع دکترا) به عنوان استاد راهنما، عبارت Consulting Advisor برای << استاد، استادان مشاور >> و Thesis Committee Member برای << اعضای هیات داوران >> پیشنهاد می شود.

توجه: تعداد پایان نامه هایی که جهت تسویه حساب به دانشگاه ارائه می شود ۳ جلد به شرح زیر می باشد:

۱ جلد کتابخانه مرکزی دانشگاه

۱ جلد استاد راهنما

۱ جلد استاد مشاور (در صورت داشتن استاد مشاور)

دانشجویان محترم قبل از صحافی حتماً به رنگ جلد پایان نامه های مربوط به رشته خود دقت نمایند.